

Classroom — tahák do kabinetu

Od prázdného účtu k úkolu, který se opraví sám, ve čtyřech krocích.

Podrobný průvodce se snímky a videi: englishcertprep.com/schools/guide

1 Založte třídu

Classroom → **New classroom**. Jméno + úroveň (B2 nebo C1 — úroveň třídu zamkne, učíte-li obojí, založte dvě). Volitelně den a čas hodiny: úkoly pak zadáte „do příští hodiny“ jedním klikem.

2 Kód na tabuli

Třída dostane kód (např. PXKM-7Q4T). Žáci ho vyplní na **.../classroom/join** — registrují se školním mailem. Vy je potvrdíte na kartě **People**; členem je žák až po vašem schválení.

3 Zadejte úkol

Assignments → **Set homework**. Vyberete cvičení z knihovny (jen vaše úroveň), přidáte balíček slovíček, termín „Next lesson“. Cvičení se opraví sama; writing oznámkuje AI a vy dostanete text i hodnocení.

4 Ráno se podívejte

V detailu úkolu je nahoře **kdo ho nemá**, pak výsledky (nejlepší i první pokus) a **nejtěžší otázky třídy** — hotová příprava na hodinu. Tlačítkem je promítnete na projektor.

STOJÍ ZA VYZKOUŠENÍ

- **Kartičky s AI** — vložte seznam slovíček, AI doplní překlad a příklady; vy jen vydáte.
- **Sborovna** — balíčky sdílené kolegy; kopie jedním klikem.
- **Liga a týmová výzva** — body za správné odpovědi, zapínáte v  třídy.
- **Kroužek?** Zapněte „ask who’s coming“ — dva dny před hodinou se žáků zeptáme, kdo přijde.

DOBŘE VĚDĚT

- Výsledky žáka vidíte **po schválení** a jen na úrovni třídy — žáci to vědí z join formuláře.
- Opakování pokusů je dovolené schválně: „45 → 85“ znamená, že se někdo učí.
- Jména nehotových **nikdy na projektor** — jsou jen pro vás.
- V červnu třídu **archivujte** — zmizí z přehledu, zůstane čitelná.